**Angående domararvoden**

Det är få domare som vill ha kontanter nu mera utan de flesta vill ha swish eller insatt på deras konto.  
Kansliet kan **INTE** swisha ut pengar och kan därför **INTE** betala ut till någon via ett mobilnummer, utan då behöver vi ett kontonummer.

Det finns tre sätt att handha domararvoden:

1. **Förskott:**  
   Ta ut ett förskott och betala domarna på plats, sedan lämnar ni domarkvittona till kansliet som då justerar eran skuld.  
   Ni mailar kansliet hur mycket i förskott ni vill ta ut, till vilket konto det ska betalas ut till, namn på den personen samt vilket lag det gäller.  
   OBS! Förskottet blir personligt och måste redovisas innan den 31 december.  
   Viktigt att ni är ute i god tid då det kan ta några dagar innan ni får pengarna på kontot.
2. **Eget utlägg:**  
   Ni betalar domarna på plats och sedan lämnar in domarkvittona till kansliet så betalar vi ut summan till den som lagt ut pengarna.  
   Viktigt att ni även då anger till vilket konto det ska betalas ut till, namn på den som ska ha pengarna samt vilket lag det gäller.
3. **Betala till konto:**  
   Tar kontonummer på domarna så betalar kansliet ut direkt från lagets kassa till domaren.

**Ytterst viktigt att ni använder domarkvitton där följande måste vara med:**  
\* Namn- för och efternamn   
\* Personnummer   
\* Belopp  
\* Vilket lag samt sport det gäller  
\* Om kansliet ska betala domaren behövs även:  
Kontonummer samt bank (kolla att det går att läsa)

**OBS! Kolla att det går att läsa vad som står på domarkvittot!!!**

Väldigt ofta får vi in domarkvitton som är väldigt svåra att tyda, så snälla kolla domarkvittot innan domaren lämnar hallen dvs att det går att läsa deras namn, deras personnummer mm.  
Var gärna övertydliga….vi på kansliet har många lag och många ledare att hålla reda på 😊

Enkla domarkvitton finner ni på hemsidan under dokument sen information och där finner ni ”Enkla domarkvitto SSK”. Vi kan hjälpa till att skriva ut om ni behöver.

Med vänlig hälsning  
Ann-Sofie & Micke  
[kansliet@sunderbysk.se](mailto:kansliet@sunderbysk.se)